**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**

**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

**Taşınmaz Kiralama İşlemleri İş Akış Süreci**

**Kıymet Takdir Komisyonu tarafından Belediye ve Ticaret Odasından alınan bedel de göz önünde bulundurularak muhammen bedelin tespit edilmesi, Kıymet Takdir Karar Formu ve Kıymet Takdir Komisyon Kararının düzenlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kıymet Takdir Komisyonu Kurulması ve Komisyon üyelerine görevlendirmenin bildirilmesi**  **Kiralanması planlanan alan ile ilgili Belediye ve Ticaret Odasından yıllık tahmini kira m2 birim bedelinin alınması**  **Taşınmazın kiralama bilgilerine ilişkin Rektörlük Onayı alınması**  **İhale usulüne karar verilmesi** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Daire Başkanı  Şube Müdürü  Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Daire Başkanı  Şube Müdürü  Görevli Memur  Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Belediye ve Ticaret Odası  Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Daire Başkanı  Şube Müdürü  Görevli Memur  Kıymet Takdir Komisyonu | **Rektörlük Onayı**  **Rektörlük Onayı**  **Görevlendirme Yazıları**  **Kıymet Takdir Karar Formu Kıymet Takdir Komisyon Kararı** |
| **İlgili kişi veya firmanın eksik/hatalı evrakları Durum Tespit Tutanağında belirtilerek kişi/firma ihale dışında bırakılır**  **İhale evraklarında hata veya eksiklik var mı?**  **İhale evraklarının hazırlanması ve ihale günü/saatinde İhalenin yapılması**  **Kanunda belirtilen süreler dikkate alınarak ihale ilanının yayımlanması**  **İhale Komisyonu Kurulması ve Komisyon üyelerine görevlendirmenin bildirilmesi**  **İhale Onayı hazırlanması Rektör Yardımcısı ve Rektör onayına sunulması** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Görevli Memur  Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Daire Başkanı  Şube Müdürü  Görevli Memur  Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Görevli Memur  İhale Komisyonu  İhale Komisyonu  İlgili Firmalar  İhale Komisyonu  **İhale usulüne göre teklifler alınarak ihalenin gerçekleştirilmesi**  Görevli Memur  İhale Komisyonu  **İhale Komisyon Kararının İhale Komisyonu ve İta Amiri tarafından imzalanması**  Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Görevli Memur  İhale Komisyonu  **Firma/Kişiye Sözleşmeye Davet yazısı yazılması**  İlgili Firma  Görevli Memur  İta Amiri  **Gerekli sözleşme bedellerinin yatırılması sonrasında Kiracı ve İta Amiri tarafından Taşınmaz Kira Sözleşmesinin imzalanması** | **İhale Onay Belgesi**  **Rektörlük Onayı**  **Görevlendirme Yazıları**  **İlan Metni**  **Durum Tespit Tutanağı**  **Teklif Mektubu**  **İhale Komisyon Kararı**  **Sözleşmeye Davet Yazısı**  **Sözleşme Bedeli Dekontları**  **Taşınmaz Kira Sözleşmesi** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Kontrol Eden** | **Onaylayan** |
|  |  |  |